

SPLIT STATUT Split - 2005. Na temelju čl. 62. st. 3, 114. st. 3. i 121. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03., te njegovih izmjena i dopuna objavljenih u "Narodnim novinama" br. 198/03, 105/04. i 174/04), te čl. 53. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu Sveučilište u Splitu PRAVNI FAKULTET - st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Splitu je na sjednici održanoj dana 28. veljače 2005. g., na prijedlog dekana, donijelo

S T A T U T

PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03. NN 128/03., NN 105/04. i NN 174/04.) (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugih propisa, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

Članak 2.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (dalje – Sveučilište) koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u polju prava.
- (2) Fakultet u skladu sa Zakonom može osnivati i izvoditi stručne studije.
- (3) Fakultet samostalno odlučuje o svome unutarnjem ustrojstvu i djelovanju u skladu s pozitivnim propisima.
- (4) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu te u Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno ministarstvo.
- (6) Fakultet ima svoj žiro-račun.

Članak 3.

- (1) Fakultet je osnovan 20. travnja 1961. godine.
- (2) Dan osnivanja Fakulteta, 20. travnja, obilježava se kao dan Fakulteta.
- (3) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ulica Domovinskog rata broj 8.
- (3) Internet adresa Fakulteta je <http://www.pravst.hr>

Članak 5.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig i pečat okruglog su oblika.
- (3) Tekst žiga i pečata ispisan je hrvatskim jezikom.

Članak 6.

- (1) U sredini suhog žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Uz gornji je rub tekst "Republika Hrvatska", a uz donji rub u gornjem retku nalazi se tekst "Split", u srednjem retku tekst: "Pravni fakultet-Split", a u donjem retku tekst Sveučilište u Splitu".
- (2) Suhi se žig stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave koje izdaje Fakultet.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.
- (2) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
- (3) Fakultet mogu zastupati i predstavljati i drugi radnici i osobe koje ovlasti dekan izdavanjem posebne pisane punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata su dekan, prodekani i glavni tajnik Fakulteta.

Članak 8.

- (1) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
- (2) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
- (2) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest: visokoškolsko obrazovanje: ustrojava i izvodi sveučilišne studije u polju pravnih znanosti; ustrojava i izvodi stručne studije u polju prava; ustroj i izvedba programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja; istraživanje i razvoj u društvenim znanostima; izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata; nakladnička djelatnost; stručne usluge (vještačenja, prevođenja, ekspertize,

savjetovanja, konzultantske usluge, seminari i skupovi, arbitraže i mirenja, stručni projekti, elaborati, analize i sl.).

(2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju njegove registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 11.

- (1) Radi ustroja, usklađivanja i izvođenja sveučilišnih i stručnih studija, znanstvenog i visokostručnog rada, Fakultet osniva ustrojbene jedinice.
- (2) Fakultet osniva znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice samostalno ili u suradnji s drugim osobama.

Članak 12.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su katedre, zavodi, seminari, centri, knjižnica i dekanat.
- (2) Fakultetsko vijeće odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta.
- (3) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

1. KATEDRE

Članak 13.

- (1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.
- (2) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta. Katedra može imati i vanjske suradnike.
- (3) Katedre mogu imati međufakultetski ustroj.
- (4) Nastavnici i suradnici mogu biti članovi više katedara.
- (5) Pročelnik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu. Pročelnika katedre biraju članovi katedre na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za pročelnika.
- (6) Katedra ima tajnika kojega biraju članovi katedre na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za tajnika.

Članak 14.

(1) Na Fakultetu djeluju:

1. Katedra za pravnu povijest;
2. Katedra za rimsko pravo;
3. Katedra za teoriju prava i države;
4. Katedra za sociologiju;
5. Katedra za ustavno pravo;
6. Katedra za informacijske znanosti i statistiku;
7. Katedra za ekonomske i financijske znanosti;
8. Katedra za kazneno pravo;
9. Katedra za kazneno procesno pravo;

10. Katedra za građansko pravo;
11. Katedra za građansko procesno pravo;
12. Katedra za obiteljsko pravo;
13. Katedra za trgovačko pravo i pravo društava;
14. Katedra za pomorsko pravo i opće prometno pravo;
15. Katedra za međunarodno javno pravo;
16. Katedra za međunarodno privatno pravo;
17. Katedra za upravo pravo;
18. Katedra za upravnu znanost;
19. Katedra za radno i socijalno pravo;
20. Katedra za strane jezike.

2. ZAVODI, SEMINARI I CENTRI

Članak 15.

(1) U cilju organiziranog obavljanja znanstvenoistraživačkog rada, stručne, nastavne i ekspertizne djelatnosti, te povezivanja s praksom, Fakultet može osnivati zavode, seminare i centre.

Članak 16.

(1) Na Fakultetu djeluju sljedeći zavodi:

1. Zavod za kaznenopravna i kriminološka istraživanja "Ivan Vučetić",
2. Zavod za suradnju s gospodarstvom i ustanovama,
3. Zavod za pravnu povijest,
4. Zavod za ustavno-političke znanosti,
5. Zavod za ekonomsko-financijske i informacijske znanosti i statistiku,
6. Zavod za kaznene znanosti,
7. Zavod za građansko-pravne znanosti,
8. Zavod za trgovačko i pomorsko pravo,
9. Zavod za međunarodno pravo,
10. Zavod za upravne znanosti,
11. Zavod za istraživanje građanskih sudskih postupaka i suradnju s pravosuđem.

(2) Zavod se može osnovati za jednu ili više srodnih katedri.

(3) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.

(4) Predstojnik zavoda bira se na način i u postupku predviđenim pravilnikom o ustroju i radu zavoda.

Članak 17.

(1) Na Fakultetu djeluju sljedeći seminari:

1. Seminar za političko-sociološka istraživanja,
2. Seminar građanskog i trgovačkog prava.
3. Seminar za pravno-ekonomska istraživanja Europske unije (SPEEU).

(2) Seminar predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.

(3) Voditelj seminara bira se na način i u postupku predviđenim pravilnikom o ustroju i radu seminara.

Članak 18.

- (1) Na Fakultetu djeluje sljedeći centri:
1. Centar za izvannastavne aktivnosti;
 2. Centar za medicinsko pravo;
 3. Centar za njemačko, hrvatsko, europsko i komparativno pravo.
- (2) Centar predstavlja i njegovim radom rukovodi ravnatelj.
- (3) Ravnatelj centra bira se na način i u postupku predviđenim pravilnikom o ustroju i radu centra.

Članak 19.

- (1) Pravilnike kojima se uređuje ustroj, djelokrug i način rada zavoda, seminara i centra, donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Odluku o osnivanju novih zavoda, seminara ili centara donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

3. KNJIŽNICA

Članak 20.

- (1) Knjižnica Fakulteta (u daljnjem tekstu: Knjižnica) služi nastavnicima, suradnicima i studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.
- (2) Po odobrenju dekana usluge Knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

Članak 21.

- (1) Knjižnicom upravlja Odbor Knjižnice, a rukovodi upravitelj Knjižnice.
- (2) Odbor Knjižnice sačinjavaju predstavnici katedara, zavoda, seminara i centara Fakulteta, jedan predstavnik studenata i upravitelj Knjižnice.
- (3) Dekan je predsjednik Odbora Knjižnice.
- (4) Odbor Knjižnice djeluje u skladu sa zaključcima i smjernicama Fakultetskog vijeća.

Članak 22.

- (1) Ustroj i rad Knjižnice uređuje se pravilnikom koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

4. DEKANAT

Članak 23.

- (1) Dekanat Fakulteta je ustrojbeno jedinica koja obavlja upravno-izvršne, financijsko-materijalne, tehničke i ostale poslove Fakulteta.

Članak 24.

(1) Dekanat obuhvaća: - referadu za opće poslove, - referadu za studentska i nastavna pitanja, - referadu za poslijediplomski studij, - referadu za financijsko-materijalne poslove.

Članak 25.

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik Fakulteta pomaže dekanu i koordinira rad Dekanata, a za svoj rad odgovara dekanu.
- (3) Za glavnog tajnika može biti imenovan diplomirani pravnik s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (4) Odluku o imenovanju glavnoga tajnika donosi dekan.
- (5) Glavni tajnik Fakulteta po funkciji je član Kolegija tajnika Sveučilišta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 26.

(1) Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela utvrđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

1.DEKAN

Članak 27.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan odgovara za zakonitost i pravilnost rada Fakulteta.
- (3) Dekan: priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća, donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća, predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta, ustrojava rad i poslovanje Fakulteta, imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, predlaže Fakultetskom vijeću prodekane, potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet, potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet, donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena, donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova, utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora, donosi odluke o naknadama štete, donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu, organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta, utvrđuje plan i program razvoja Fakulteta, odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta, odobrava plaćeni i neplaćeni dopust, odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika Fakulteta, odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta, predlaže godišnji proračun, potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta, odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.
- (4) Dekan ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn. Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno i Senata za pravne radnje iznad iznosa od 1.500.000,00 kn.
- (5) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta (dalje – Senat). Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (6) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

1.1. IZBOR DEKANA

Članak 28.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s najmanje polovicom radnog vremena.

Članak 29.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Predloženi za dekana Fakultetskom vijeću mogu predložiti katedre i članovi Fakultetskog vijeća, uz pristanak predloženog kandidata.
- (3) Uz prijavu za izbor dekana prilaže se životopis kandidata te program rada za dekanski mandat.

Članak 30.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najmanje šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.
- (2) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće bira Povjerenstvo za prikupljanje prijava za izbor dekana (dalje - Povjerenstvo za prikupljanje prijava). Povjerenstvo za prikupljanje prijava sastoji se od 3 člana.
- (3) Povjerenstvu za prikupljanje prijava za izbor dekana dostavlja se prijava s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od dana imenovanja navedenog Povjerenstva. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.
- (4) Povjerenstvo za prikupljanje prijava dužno je po isteku roka iz stavka 3. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (5) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 31.

(1) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od 15 dana od dana prijema izvješća Povjerenstva za prikupljanje prijava. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava s prijavom, životopisom i programom rada svakog kandidata.

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava i na prijedlog dekana bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana (dalje - Povjerenstvo za provođenje glasovanja).
- (2) Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od 3 člana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće i osigurava uvjete za tajno glasovanje.
- (3) Nakon glasovanja, Povjerenstvo za provođenje glasovanja podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o rezultatima glasovanja.

(4) Odluka o izboru dekana, sa životopisom i programom rada izabranog dekana, dostavlja se Senatu na potvrdu.

Članak 33.

(1) Za dekana je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

(3) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(4) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz st. 3. ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako kandidati iz st. 2. i 4. ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 dana. Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(6) Ako se novi dekan ne izabere na ponovljenoj sjednici, na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće, na prijedlog članova Fakultetskog vijeća, za vršitelja dužnosti dekana izabrati osobu koja ispunjava propisane uvjete. Vršitelj dužnosti dekana bira se najduže na vrijeme od šest mjeseci i u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

(7) O biranju vršitelja dužnosti dekana Fakultetsko vijeće odlučuje na način koji je predviđen za izbor dekana. U slučaju neizbora vršitelja dužnosti dekana na toj sjednici, dotadašnji dekan preuzima obveze vršitelja dužnosti dekana.

1.2. PRODEKANI

Članak 34.

(1) Fakultet ima prodekana za nastavu i prodekana za znanost.

(2) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 35.

(1) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Za prodekane su izabrani oni predloženici koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se izbor prodekana obavi javnim glasovanjem.

(4) Ako predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća ponovno predložiti kandidate za prodekane.

(5) Prodekani se biraju na vrijeme od dvije godine.

Članak 36.

(1) Prodekan za nastavu: koordinira nastavni rad na Fakultetu; predlaže dekanu raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika; izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih; predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda; skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje; izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata i uključivanja istih u znanstvenoistraživačke projekte; obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) Prodekan za znanost: koordinira izradu i provedbu plana znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta; ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti; koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta; predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima; skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu asistenata i suradnika, te njihovom napredovanju; predlaže dekanu nabavku računarske i druge opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta; nadzire rad na znanstvenim projektima Fakulteta; obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

Članak 37.

(1) Prodekan može biti opozvan i prije isteka razdoblja na koje je izabran iz razloga zbog kojih može biti razriješen dekan.

(2) Prijedlog za opoziv prodekana može Fakultetskome vijeću podnijeti dekan i/ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća, uz obrazloženje razloga zbog kojih se opoziv predlaže.

(3) Prodekan je opozvan ako prijedlog za opoziv tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća.

1.3. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 38.

(1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i glavni tajnik.

(2) Stručni kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta.

Članak 39.

(1) Mandat svih izabranih tijela i rukovoditelja ustrojbenih jedinica odnosno imenovanih dužnosnika Fakulteta poklapa se s mandatom dekana, ako nije drugačije propisano.

2.FAKULTETSKO VIJEĆE

2.1. SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 40.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i čine ga svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, predstavnici nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja te predstavnici studenata.
- (2) Predstavnik nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće biraju katedre na način da svaka katedra određuje jednog predstavnika nastavnika i suradnika. Nastavnici stranih jezika, koji se predaju na Fakultetu, biraju jednog predstavnika u Fakultetsko vijeće.
- (3) Predstavnici studenata i njihovi zamjenici biraju se sukladno Zakonu o studentskom zboru i Zakonu. Predstavnici studenata i njihovi zamjenici biraju se iz reda studenata diplomskog studija (60%), poslijediplomskog studija (20%) i stručnih studija (20%). (4) Mandat izabranih članova u Fakultetsko vijeće traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

2.2. NADLEŽNOST FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 41.

- (1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu:
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
 - bira i razrješuje dekana i prodekane;
 - donosi statut i druge opće;
 - pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
 - organizira poslijediplomske studije;
 - utvrđuje ustrojstvo Fakulteta i donosi odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica;
 - predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
 - predlaže Senatu studijske programe;
 - donosi izvedbene planove;
 - imenuje mentore asistenata;
 - imenuje voditelje studenata;
 - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika;
 - imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju;
 - razmatra godišnje izvješće dekana;
 - donosi odluku o iniciranju statusnih promjena u skladu sa Statutom Sveučilišta;
 - donosi godišnji proračun i usvaja završni račun obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (3) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drugačije.
- (5) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (6) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 42.

- (1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenja studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentskog standarda.
- (2) Studentski predstavnici mogu uložiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju na odluku Fakultetskog vijeća ne može se uložiti suspenzivni veto.

3. VIJEĆE STRUČNOG STUDIJA

Članak 43.

- (1) Vijeće stručnog studija obavlja stručne poslove za taj studij u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Vijeće čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na tom stručnom studiju, te po jedan predstavnik studenata svake godine studija. Svakom predstavniku studenata bira se zamjenik.
- (3) Radom stručnog studija rukovodi Voditelj stručnog studija, kojega imenuje dekan na prijedlog Vijeća stručnog studija. Voditelj predsjedava sjednicama Vijeća stručnog vijeća.

4. STALNA I PRIVREMENA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 44.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima.
- (2) Stalni odbori i povjerenstva su: Odbor za studijski program i izvedbeni plan, Odbor za završne i diplomske radove, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Odbor Knjižnice, Etičko povjerenstvo, Odbor za unapređenje kvalitete, Povjerenstvo za unapređivanje nastave, Povjerenstvo za informatizaciju.

Članak 45.

- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše pet članova, ako nije drugačije propisano.
- (2) Članove odbora i povjerenstava bira Fakultetsko vijeće. Mandat članova traje dvije akademske godine i ista osoba može biti ponovno birana za člana.
- (3) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukama o osnivanju i djelokrugu rada.

Članak 46.

- (1) Članove Etičkog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće. Jedan član Etičkog povjerenstva bira se iz reda studenata.
- (2) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije godine.
- (3) Zadaća Etičkog povjerenstva je promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti.

VII. STUDIJI

1. VRSTE STUDIJA

Članak 47.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se putem sveučilišnih i stručnih studija.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

1.1. SVEUČILIŠNI STUDIJI

Članak 48.

- (1) Sveučilišni studij obuhvaća sljedeće razine: - diplomski studij kao integrirani studij kroz prvu i drugu razinu studija (preddiplomski i diplomski) te - poslijediplomski studij.
- (2) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (3) Svaka razina studija iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

1.1.1. DIPLOMSKI STUDIJI

Članak 49.

- (1) Na diplomskom studiju, koji traje pet godina, stječe se 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom diplomskog studija student stječe akademski naziv mag. iur., koji se stavlja iza imena i prezimena osobe.

1.1.2. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

Članak 50.

- (1) Poslijediplomski studij student upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija.
- (2) Fakultet može Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata propisati i druge uvjete za upis na poslijediplomski studij.
- (3) Poslijediplomski znanstveni studij traje tri godine, i njegovim završetkom student stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(4) U skladu sa svojim Statutom, Sveučilište općim aktom uređuje stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju te propisuje broj ECTS bodova potreban za prijavu doktorskog rada.

(5) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu, uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i javnom obranom doktorskog rada bez upisivanja doktorskog studija.

(6) Kratica akademskog stupnja doktora znanosti stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(7) Fakultet može ustrojiti poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaje se akademskom nazivu stečenom na diplomskom studiju.

(8) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija može se steći drukčije zvanje od onoga propisanog st. 7. ovog članka, a u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

1.2. STRUČNI STUDIJ

Članak 51.

(1) Fakultet izvodi stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) Stručni studij u pravilu traje od dvije do tri godine i njegovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova.

(3) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

(4) Završetkom stručnog studija s 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica upr.iur.(baccalaureus/baccalaurea), koji se stavlja iza imena i prezimena osobe.

(5) Izvođenje stručnih studija, uvjeti za stjecanje ECTS bodova i završetak studija uređuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja. 2. Prijenos ECTS bodova

Članak 52.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta odnosno ugovorom između sveučilišta..

3. PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 53.

(1) Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu ovoga Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja, Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

4. NOSITELJI I IZVODITELJI STUDIJA

Članak 54.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sve studije i programe stručnog usavršavanja.

(2) Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Fakultet može izvođenje dijela studija organizirati i pri odvjetničkom društvu, trgovačkom društvu, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe pod uvjetima utvrđenim čl. 92. st. 3, 4. i 5. Statuta Sveučilišta.

(4) Fakultet može ustrojiti studij u skladu sa Zakonom s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom.

5. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 55.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultetsko vijeće, a donosi Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Studijski program sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija,
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija, te
9. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

(3) Izborni predmeti u pravilu trebaju pokrivati najmanje 20% ECTS bodova za diplomske i 50% bodova za poslijediplomske programe.

6. IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Članak 56.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na INTERNET stranicama Fakulteta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja i dr.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,

9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Studij se, po odobrenju Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, može organizirati kroz sustav učenja na daljinu.

7. AKADEMSKA GODINA

Članak 57.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava (po semestrima ili trimestrima za redovite odnosno godinama za izvanredne studente), prema nastavnom planu i programu.

(3) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema drugih oblika nastave.

(4) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

8. OBLICI OSTVARIVANJA STUDIJA

Članak 58.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, (terenska nastava) te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.

(2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno. Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.

(3) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovne studente.

(4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

(5) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

9. ISPITI

Članak 59.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave i putem kolokvija, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(2) Ispitni rokovi su: ljetni, jesenski i zimski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u trajanju (razmaku) od najmanje petnaest dana. U istom ispitnom roku student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta nakon proteka vremena od petnaest dana od prethodnog polaganja.

(3) Iznimno se mogu organizirati ispiti po završetku turnusne ili blok nastave što se pobliže uređuje pravilima o studiju.

(4) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

- (5) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene nastavnim programom.
- (6) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (7) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Članak 60.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu praktično, pisano ili usmeno, pisano i usmeno, odnosno usmeno i praktično.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog slušanja predmeta.

Članak 61.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi: 5 > A A > 5 4 > B B > 4 3 > C C > 3 2 > D D, E > 2 1 > F FX, F > 1
- (4) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na dvije decimale, uzimajući u obzir vrijednost predmeta izraženog u ECTS bodovima.

Članak 62.

- (1) Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom ima pravo u roku 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom, a ispit će se održati u roku od 24 sata po primitku žalbe.
- (2) Nastavničko povjerenstvo imenuje dekan.
- (3) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.
- (4) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova. (5) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 63.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 64.

(1) Pravilnikom o studiju i režimu studiranja pobliže se uređuju: ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, sadržaju, način vođenja evidencije o ispitima, oblici osiguranju javnosti na ispitima te po potrebi druga pitanja.

(2) Pravilnik iz st. 1. ovoga članka objavljuje se na INTERNET stranicama Fakulteta.

10. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 65.

(1) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

(3) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(4) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(5) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 66.

(1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.

(2) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

10.1. DIPLOMSKI I ZAVRŠNI RAD

Članak 67.

(1) Diplomskim odnosno završnim radom student treba dokazati da je sposoban pravno istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog odnosno stručnog naziva kojeg stječe diplomom odnosno svjedodžbom.

(2) Diplomski i završni ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članak 68.

(1) Tema diplomskog odnosno završnog rada mora biti iz polja prava.

(2) Popis predloženih tema za diplomatske radove utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Popis predloženih tema za završne radove utvrđuje vijeće stručnog studija.

Članak 69.

(1) Mentor za izradu diplomskog odnosno završnog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(2) Odbor za diplomske i završne radove imenuje mentora za izradu diplomskog odnosno završnog rada, a dekan imenuje, na prijedlog predmetnog nastavnika, povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, odnosno ocjenu završnog ispita.

(3) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, te rad Odbora za završne i diplomske radove uređuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

10.2. DOKTORSKI RAD

Članak 70.

(1) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije pobliže se uređuje Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.

11. STJECANJE STRUČNOG ILI AKADEMSKOG NAZIVA I STUPNJA

Članak 71.

(1) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv sukladno čl. 47. i 48. ovoga Statuta.

(2) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva sukladno čl. 49. ovoga Statuta..

(3) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.

(4) Uz diplomu, svjedodžbu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.

(5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(6) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležni ministar.

(7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje nadležni ministar.

Članak 72.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom doktoratu.

(2) Na diplomskim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VIII. STUDENTI

1. STATUS STUDENTA

Članak 73.

(1) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu, a dokazuje se indeksom ili drugom propisanom ispravom.

- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koje objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.
- (3) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi utvrđeni kapacitet visokog učilišta, pravo na upis na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.
- (5) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis određeni su Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis diplomskog i stručnog studija te koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

Članak 74.

- (1) Izbor kandidata za diplomski, poslijediplomski i stručni studij obavlja se na temelju razredbenog postupka čiji se tijek i sadržaj utvrđuje Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.
- (2) Razredbeni postupak za upis provodi Povjerenstvo za upis studenata koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Temeljem rezultata razredbenog ispita Povjerenstvo za upis studenata izrađuje rang listu i određuje pristupnike koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa.
- (4) Dekan rješava žalbe pristupnika u vezi s razredbenim ispitom i donosi konačno rješenje o upisu.

Članak 75.

- (1) Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.
- (2) Upis na prvu godinu studija provodi se na temelju originalnih svjedodžbi o prethodno završenoj srednjoj školi odnosno prethodnom obrazovanju.

Članak 76.

- (1) Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija, u skladu sa sustavom prijenosa ECTS bodova, te ako polože studijskim programom predviđene diferencijske ispite.

Članak 77.

- (1) Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka pobliže se propisuju uvjeti pod kojima studij, iznimno, može, i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno savladati studij.

Članak 78.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu). Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu na razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.

(3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja zahtjeva poseban plan. Troškove studija u cijelosti podmiruje student.

Članak 79.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom iz čl. 71. ovoga Statuta.

2. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 80.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu i na njima utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(3) Student ima obveze:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta,

- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu.

Članak 81.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom sukladno Pravilniku o studiju i režimu studiranja odnosno Pravilniku o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.
- (2) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.
- (3) Status redovitog ima student za vrijeme propisanog trajanja studija produženog za absolventski staž.

Članak 82.

- (1) Studentu diplomskog i stručnog studija imenuje se voditelj koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (2) Poblježe odredbe o imenovanju voditelja i mentora utvrđuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja odnosno Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.

Članak 83.

- (1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika odobrava se savladavanje upisanog studija po planu i pod uvjetima predviđenim za izvanredne studente.
- (2) Odluku o odobrenju iz st. 1. ovoga članka, na zahtjev studenta, donosi dekan.

Članak 84.

- (1) Izrazito uspješni studenti mogu završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s najmanjom prosječnom ocjenom 4,0.
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

Članak 85.

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima imaju pravo na pohvale i nagrade sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan.

Članak 86.

- (1) Student može u slučaju povrede nekog njegovog prava podnijeti pisanu pritužbu dekanu.
- (2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u roku od osam dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

Članak 87.

- (1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.
- (2) Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

Članak 88.

- (1) Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
 - osobnu evidenciju upisanih studenata,
 - evidenciju o uspjehu na ispitima i
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

Članak 89.

Pravilnikom o studiju i režimu studiranja i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata pobliže se uređuju prava i obveze studenata.

3. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 90.

- (1) Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza iz čl. 80. ovoga Statuta mogu izreći sljedeće stegovne mjere: javna opomena, opomena pred isključenje, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta, isključenje sa Fakulteta.
- (2) Mjera isključenja sa Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Stegovna djela, tijela i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

4. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 91.

- (1) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
 - kada student ne položi ispit po osmi put,
 - nezavršavanjem studija u roku predviđenom općim aktom Fakulteta, te
 - iz ostalih razloga utvrđenih općim aktima Fakulteta. 5.Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja

Članak 92.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje Pravilnikom o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja.

IX. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 93.

(1) Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Etički kodeks pobliže uređuje pravila ponašanja nastavnika i suradnika.

1. ZNANSTVENICI

Članak 94.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

2. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 95.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent - znanstvenom suradniku,
- izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku,
- redoviti profesor - znanstvenom savjetniku.

(3) Nastavna zvanja su predavač i viši predavač.

(4) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

3. ZVANJA NA FAKULTETU I ODGOVARAJUĆA RADNJA

Članak 96.

(1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača i višeg predavača, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu.

(2) Nastavnici i suradnici biraju se na Fakultetu u zvanja iz stavka 1. ovoga članka i na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja. S izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

Članak 97.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i nastavno zvanje može se i bez zaključivanja ugovora o radu (naslovno zvanje) izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na visokom učilištu.

(2) Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja uređuju se Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom i općim aktima Fakulteta.

Članak 98.

(1) Fakultet može povjeriti izvedbu nastave do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima i stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Članak 99.

(1) Uglednom inozemnom profesoru koji nije stekao znanstveno nastavno zvanje po hrvatskim propisima, ili istaknutom stručnjaku, može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno.

(2) Prijedlog o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog predmeta osobama iz st. 1. ovoga članka, donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja stručnog povjerenstva imenovanog od strane Fakultetskog vijeća.

(3) Odluku o prijedlogu Fakultetskog vijeća iz st. 2. ovoga članka, donosi Senat.

Članak 100.

(1) Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to seminara i vježbi, na diplomskom studiju na Fakultetu, sukladno studijskom programu poslijediplomskog studija.

4. UVJETI ZA IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA

Članak 101.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja, te opće uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada koji su utvrđeni Zakonom, uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, kao i uvjetima Rektorskog zbora.

(2) Način provjere uvjeta koje propisuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje, pobliže se određuju Pravilnikom o izboru u zvanja i sveučilišnim Pravilnikom o potrebnim psihofizičkim osobina.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće uvjete za izbor: docenta - znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik, izvanrednog profesora - viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik, redovitog profesor - znanstveni savjetnik.

(4) U nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako Fakultet izvodi odgovarajući stručni studij i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

(5) U suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako ispunjava psihofizičke uvjete i dodatne uvjete propisane Pravilnikom o izboru u zvanja.

(6) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona.

5. POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA TE ODGOVORAJUĆA RADNA MJESTA

Članak 102.

(1) Izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Fakultet temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik propisane uvjete.

(3) U slučaju da neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i postupak izbora u znanstveno zvanje.

(4) Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće bira u odgovarajuće zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(5) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

6. SURADNICI NA FAKULTETU

Članak 103.

(1) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(3) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.

(4) Asistent ima pravo uvida i očitovanja na izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje Pravilnikom o izboru u zvanja.

(5) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

7. SLOBODNA STUDIJSKA GODINA

Članak 105.

(1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu.

- (2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik koristi za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije i sl.).
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (4) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je tijekom slobodne studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik, te rad na znanstvenom ili stručnom projektu u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (5) Poblježe odrednice o odobravanju slobodne studijske godine utvrđuju se Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

8. RAD IZVAN FAKULTETA

Članak 106.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, poblježe se utvrđuju općim aktima Fakulteta.

10. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 107.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta sukladno etičkim kodeksima.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja ga vode propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

X. PRORAČUN FAKULTETA

Članak 108.

- (1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a u skladu s odredbom čl. 163. st. 2. Statuta Sveučilišta u Splitu.
- (2) Proračun Fakulteta donosi se najkasnije do 15. prosinca za narednu kalendarsku godinu.
- (3) Voditelji ustrojbenih jedinica i projekata Fakulteta dužni su, najkasnije do 15. studenoga, izraditi i dekanu dostaviti proračune ustrojbenih jedinica i projekata.

XI. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 109.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članak 110.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
 - (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut,
 - Pravilnik o studiju i režimu studiranja,
 - Pravilnik o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata
 - Pravilnik o provedbi razredbenog postupka
 - Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Pravilnik o nagradama i priznanjima
 - Pravilnik o izboru u zvanja
 - Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti Etički kodeks
 - Pravilnik o stalnim odborima i povjerenstvima.
 - (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
 - (4) Dekan donosi :
 - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
 - Pravilnik o zaštiti na radu Pravilnik o zaštiti od požara.
 - Pravilnik o ustroju i radu Knjižnice
 - Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada zavoda, seminara i centara
 - Pravilnik o arhiviranju.
- Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 111.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 109. ovoga Statuta u roku utvrđenom Zakonom.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 112.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) U izuzetno opravdanim slučajevima dekan može uz suglasnost Fakultetskog vijeća odlučiti da se isključi javnost.

- (3) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme izvještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
(4) Javnost se izvještuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na INTERNET stranici, na oglasnim pločama Fakulteta i sl.

Članak 113.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnosti podataka i Zakonom o zaštiti osobnih podataka.
(2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju tajnom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

- (1) Nova tijela i ustrojbene jedinice Fakulteta predviđena Statutom, ustrojiti će se u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.
(2) Dekan, prodekani i rukovoditelji ustrojbenih jedinica izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
(3) Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 115.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pravnog fakulteta u Splitu – pročišćeni tekst od 11. srpnja 2001. godine.

Članak 116.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

U Splitu, 28. veljače 2005.

D E K A N
Prof. dr. sc. Dragan Bolanča

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Pravnog fakulteta 28. veljače 2005. godine
